

Số: **81/PGDDĐT-THCS**
V/v Tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên
môn năm học 2019 - 2020

Di Linh, ngày **14** tháng 8 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH-THCS và THCS trong toàn huyện

Thực hiện Công văn số 1428/SGDDĐT-GDTrH ngày 26.7.2019 của Sở GDĐT Lâm Đồng về việc tập huấn chuyên môn năm học 2019 – 2020,

Để chuẩn bị tốt cho việc dạy và học trong năm học mới và công tác đổi mới chương trình, sách giáo khoa trong những năm học tới, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn chuyên môn THCS năm học 2019 – 2020 như sau:

1. Nội dung tập huấn

Tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh, dạy học theo chủ đề;

Sử dụng tập bản đồ, tư liệu tích hợp, các phương pháp, kỹ thuật dạy học trong dạy học các môn Địa lí, Lịch sử, Mỹ thuật, Tin học THCS; Xây dựng ngân hàng đề trên mạng môn Lịch sử, Địa lí;

Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi;

Dạy học phát triển năng lực và tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong các môn học cấp THCS;

Xây dựng và phát triển văn hóa nhà trường;

Kỹ năng thúc đẩy đồng nghiệp phát triển năng lực nghề nghiệp.

2. Thành phần, thời gian, địa điểm tập huấn

Khai mạc lúc 08 giờ 00 ngày đầu của tiên của các môn tập huấn

TT	Môn/ Hội thảo chuyên đề	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
1.	XD và phát triển VH nhà trường	23/8/2019	THCS Lê Lợi	HT+PHT+ CTCĐCS
2.	Thúc đẩy đồng nghiệp PTNLNN	21/8/2019	THCS Lê Lợi	HT+1PHT+2GV cốt cán
3.	Vật lý	16,17/8/2019	THCS Lê Lợi	CBQL+GV V.lý
4.	Hóa học	20/8/2019	THCS Nguyễn Du	CBQL+GV Hóa
5.	Sinh học	12/9/2019	THCS Đinh Lạc	CBQL+GV Sinh
6.	Tin học	17,18/9/2019	THCS Lê Lợi	CBQL+GV Tin
7.	Mỹ Thuật	20/8/2019	THCS Đinh Lạc	CBQL+GV M.Thuật
8.	Phát triển NL và	12,13/9/2019	THCS Sơn Điền	1PHT+TPT+2 TTCM

	Hoạt động TNST			(1 xã hội-1 tự nhiên)
9.	Lịch sử	10/9/2019	PTDT Nội trú	CBQL+GV Sử
10.	Địa lí	24/8/2019	THCS Nguyễn Du	CBQL+GV Địa
11.	Công tác DHSG	19,20/9/2019	PTDT Nội trú	1 PHT + 2 GVBD + GV BDHSG cấp tỉnh

Lưu ý:

- Giáo viên về dự tập huấn cần nghiên cứu kỹ các nội dung mà lớp tập huấn gửi kèm với công văn và sách giáo khoa môn học để tham gia các hoạt động của lớp tập huấn với hiệu quả cao nhất.

- Các đơn vị tổ chức tập huấn lại các nội dung đã được tập huấn tại đơn vị và báo cáo kết quả tập huấn về Phòng GDĐT trước ngày 30/10/2019.

3. Yêu cầu đối với các báo cáo viên

Xây dựng mục tiêu, kiến thức, kỹ năng, sản phẩm và năng lực cần đạt được của giáo viên sau đợt tập huấn.

Tổ chức các hoạt động tập huấn có hiệu quả: tăng cường các hoạt động trao đổi, giao lưu, phản biện, kiến nghị, đề xuất ... nhất là việc phát huy năng lực phẩm chất người học, dạy học theo dự án, dạy học hướng năng lực, phẩm chất người học...bám sát nội dung đã được tiếp thu tại đợt tập huấn tại Sở GDĐT Lâm Đồng trong thời gian qua.

a. Đối với nhóm trưởng:

Chủ động triệu tập các thành viên trong nhóm, bàn bạc và xây dựng nội dung báo cáo.

Xây dựng kế hoạch, thời gian cụ thể của từng nội dung tập huấn đồng thời thông báo tới CBQL, giáo viên tham gia và nộp về PGDĐT sau đợt tập huấn.

Báo cáo về Phòng GDĐT:

- ✓ Danh sách CBQL, giáo viên tham dự tập huấn;
- ✓ Các nội dung do các báo cáo viên triển khai trong Hội nghị;
- ✓ Biên bản thống nhất nội dung (do báo cáo viên tổng hợp từ Hội nghị và đề xuất với Phòng GDĐT sau khi kết thúc Hội nghị tập huấn) cần chỉ đạo về các trường để thực hiện trong toàn huyện.

- ✓ Các sản phẩm thu được sau tập huấn nhằm làm tư liệu dùng chung trong toàn ngành.

b. Đối với các báo cáo viên:

Thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của Phòng GDĐT, của nhóm trưởng về việc báo cáo lại các nội dung đã tập huấn tại Sở GDĐT.

Cùng các thành viên trong nhóm thảo luận, xây dựng và thống nhất nội dung báo cáo trước Hội nghị chu đáo, cẩn thận và bám sát các văn bản chỉ đạo chuyên môn của ngành. Tuyệt đối không nêu ý kiến định hướng cá nhân trái với văn bản chỉ đạo của ngành.

4. Yêu cầu đối với CBQL, giáo viên khi tham gia tập huấn:

Chuẩn bị đầy đủ các nội dung, yêu cầu của báo cáo viên (nếu có) trước trong và sau khi tập huấn.

Tham dự tập huấn đảm bảo thời gian quy định, tích cực tham gia các hoạt động, trao đổi, chia sẻ, phản biện ... trong quá trình tham dự.

Hoàn thành các sản phẩm, nội dung, báo cáo ... có chất lượng, đúng thời gian quy định và thực hiện nghiêm túc các yêu cầu sau đợt tập huấn.

5. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng các trường sắp xếp thời gian, xây dựng kế hoạch và bố trí thời khóa biểu hợp lý để các báo cáo viên hoàn thành nhiệm vụ và tất cả các giáo viên được triệu tập tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Các đơn vị đặt địa điểm tập huấn chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên phục vụ hỗ trợ âm thanh, ánh sáng cho các buổi tập huấn.

Nhận được công văn này, yêu cầu các trường nghiêm túc thực hiện. Mọi khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện đề nghị liên hệ về Chuyên môn bậc THCS để được hướng dẫn giải quyết/-

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CMTHCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Phước Bảo Cường